

Statut Nadačního fondu ČVUT Stanislava Hanzla

Část I. Úvodní ustanovení

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) Název nadačního fondu je Nadační fond ČVUT Stanislava Hanzla (dále jen nadační fond).
- 2) Sídlo nadačního fondu: Jugoslávských partyzánů 1580/3, Dejvice, 16000 Praha 6, ze dne 3.12.2019.
- 3) IČO nadačního fondu: 66002052.
- 4) Nadační fond je pokračovatelem a právním nástupcem Nadace profesora Stanislava Hanzla, jejímž zřizovatelem je České vysoké učení technické v Praze, Praha 6, Zikova 4, IČO 60461161 a která byla zaregistrována podle § 20 b, odst. 3 občanského zákoníku u Obvodního úřadu Praha 6 dne 26.5.1997.
- 5) Nadační fond ČVUT Stanislava Hanzla vzniknul transformací z původní Nadace profesora Stanislava Hanzla dnem zápisu do nadačního rejstříku u rejstříkového soudu v Praze 23.3.1999.

§ 2 Účel nadačního fondu

- 1) Nadační fond se zřizuje za účelem podpory vzdělávání českých vysokoškolských studentů studijních programů akreditovaných na fakultách a vysokoškolských ústavech Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen ČVUT).
- 2) Nadační fond bude iniciovat a podporovat zájem o vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí práci studentů a přispívat tím ke zvyšování úrovně vzdělání.
- 3) Nadační fond bude spolupracovat se spolkem absolventů a přátel školy „Česká technika“.
- 4) Pro splnění svého účelu bude nadační fond sdružovat majetek převážně formou finančních prostředků, z nichž bude každoročně podle svého rozpočtu a podle stipendijního řádu poskytovat nadační příspěvky.

Část II. Majetek nadačního fondu

§ 3 Výše převáděného jmění

- 1) Vklad Českého vysokého učení technického v Praze, zakladatele Nadace profesora Stanislava Hanzla, byl 100 000 Kč.
- 2) Z původní Nadace profesora Stanislava Hanzla přechází do transformovaného nadačního fondu 285 602,- Kč podle výpisu z účtu ke dni podání žádosti o registraci.

§ 4

Omezení provozních nákladů

Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 5 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

§ 5

Správa majetku

- 1) Do doby zápisu do rejstříku bude majetkové vklady nadačního fondu spravovat předseda správní rady.

§ 6

Podmínky poskytování nadačních příspěvků

- 1) Nadační příspěvky jsou poskytovány formou stipendií studentům ČVUT.
- 2) Podmínkou poskytnutí nadačního příspěvku studentovi je jeho prospěch. Prospěch se hodnotí podle studijního průměru. Dalším kritériem může být studentova odborná činnost.
- 3) Pro každý kalendářní rok je vyhlášeno výběrové řízení pro udělení nadačních příspěvků. Uchazeči žádají o nadační příspěvek písemně ve stanoveném termínu.
- 4) Nadační příspěvky jsou udělovány na základě rozhodnutí správní rady nadačního fondu jednou ročně.
- 5) Nadační příspěvky studentům ČVUT jsou poskytovány jako jednorázová stipendia určena na konkrétní účel, zejména na mobilitu studentů, ročníkové projekty apod.
- 6) Správní rada má právo kontroly, jak je nadačních příspěvků využíváno.
- 7) Správní rada vydá pro každý kalendářní rok stipendijní řád, ve kterém bude uvedeno:
 - a) celková výše finančních prostředků určená na nadační příspěvky daná rozpočtem nadačního fondu,
 - b) studijní průměr nutný pro udělení nadačního příspěvku studentovi,
 - c) případné další podmínky pro udělení nadačního příspěvku studentovi,
 - d) termín závěrky pro podávání žádostí,
 - e) datum zveřejnění výsledků výběrového řízení,
 - f) způsob a termíny výplaty nadačních příspěvků,
 - g) způsob kontroly využívání nadačních příspěvků.

Část III.

Orgány nadačního fondu

§ 7

Orgány nadačního fondu

- 1) Orgány nadačního fondu jsou:
 - a) správní rada
 - b) dozorčí rada (revizor)

§ 8

Správní rada

- 1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a odpovídá za koncepci činnosti fondu.
- 2) Správní rada je kolektivním orgánem složeným ze sedmi až jedenácti členů.
- 3) Členství ve správní radě je čestné a bez nároku na odměnu.
- 4) Funkční období členů správní rady je šestileté a je stanoveno pro všechny členy ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna členů správní rady.
- 5) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, kteří mohou svolávat a řídit zasedání správní rady.
- 6) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina její členů zvolených ke dni hlasování.
- 7) K rozhodnutí správní rady je potřeba souhlasu většiny jejích členů, není-li v tomto statutu uvedeno jinak. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího
- 8) Členství ve správní radě zaniká:
 - a) Uplynutím funkčního období,
 - b) Úmrtím,
 - c) Odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství, nebo porušil-li závažným způsobem zákon či statut nadačního fondu, nebo pokud o tom na zasedání správní rady rozhodne alespoň 5 členů správní rady,
 - d) Odstoupením, přičemž platí, že v tomto případě členství zaniká ke dni termínu konání zasedání správní rady, na němž bude zvolen nový člen správní rady. Pokud k volbě nového člena správní rady nedojde ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy byla správní rada informována o odstoupení člena správní rady, platí, že uplynutím této lhůty toto členství zaniká.

§ 9

Předseda správní rady

1. Předseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.
2. Předseda správní rady zejména:
 - a) svolává a řídí jednání správní rady,
 - b) deleguje nezbytné pravomoci na členy správní rady,
 - c) uděluje plné moci členovi správní rady.
3. Předseda správní rady je z pověření správní rady oprávněn jednat ve všech věcech týkajících se nadačního fondu, zastupovat nadační fond navenek, zavazovat se jejím jménem, tj. uzavírat smluvní vztahy s jinými právnickými a fyzickými osobami.

§ 10

Místopředseda správní rady

1. Místopředseda správní rady je volen a odvoláván správní radou
2. Pokud nemůže jednat jménem nadačního fondu předseda správní rady, zastupuje ho v plném rozsahu místopředseda správní rady

§ 11 Činnost správní rady

- 1) Správní radu svolává předseda nebo místopředseda správní rady nejméně 1 x ročně.
- 2) Předseda nebo místopředseda správní rady svolá správní radu také tehdy, požádá-li ho o to předseda dozorčí rady nebo kterýkoli člen správní rady.
- 3) Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech jeho záležitostech, zejména:
 - a) vydává statut nadačního fondu a rozhoduje o jeho případných změnách,
 - b) schvaluje rozpočet nadačního fondu a jeho případné změny,
 - c) schvaluje roční závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
 - d) rozhoduje o sloučení s jiným nadačním fondem a o zrušení nadačního fondu,
 - e) volí nové členy správní rady,
 - f) volí členy dozorčí rady a jmenuje jejího předsedu,
 - g) rozhoduje o odvolání člena správní rady nebo dozorčí rady (revizora),
 - h) vykonává také funkci stipendijní komise, která vydává stipendijní řád, posuzuje žádosti uchazečů o nadační příspěvek (stipendium) a rozhoduje o jejich udělování.
- 4) K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů.

§ 12 Způsob jednání členů správní rady jménem nadačního fondu

- 1) Předseda nebo místopředseda správní rady řídí nadační fond a jedná jménem nadačního fondu navenek ve všech záležitostech.
- 2) Předseda nebo místopředseda správní rady podepisuje všechny písemnosti týkající se nadačního fondu, zejména smlouvy, daňová priznání, roční účetní závěrky, popř. mimořádné závěrky, výroční zprávy.
- 3) Členové správní rady jednají jménem nadačního fondu navenek ve styku s potenciálními sponzory a v záležitostech týkajících se přípravy darovacích smluv.
- 4) Příkazy k výplatě a jakékoli jiné doklady související s financemi nadačního fondu podepisuje vždy předseda nebo místopředseda a jeden člen správní rady.
- 5) Podpisové právo k účtu nadačního fondu má předseda místopředseda a dva členové správní rady.

§ 13 Rozhodnutí mimo zasedání správní rady – per rollam

1. Správní rada může rozhodovat i mimo zasedání správní rady.
2. Toto hlasování probíhá v písemné formě s využitím technických prostředků, zejména internetu, e-mailu, kotovacího programu, telekonference, videokonference apod.
3. K hlasování per rollam vyzve předseda nebo místopředseda správní rady zejména prostřednictvím e-mailu a stanoví lhůtu, do které se má člen správní rady vyjádřit. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
4. Návrh usnesení je schválen, pokud v určené době hlasuje pro jeho schválení většina členů správní rady. V případě že člen správní rady ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

5. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda nebo místopředseda správní rady bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování. Usnesení je následně oznámeno na nejbližším zasedání správní rady.

§ 14

Dozorčí rada (Revizor)

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadačního fondu.
- 2) Dozorčí rada má předsedu a dva členy.
- 3) Funkční období členů dozorčí rady je šestileté.
- 4) Členství v dozorčí radě je čestné.

§ 15

Činnost dozorčí rady – revizora

- 1) Dozorčí radu svolává předseda dozorčí rady nejméně 1 x ročně.
- 2) Předseda dozorčí rady svolá dozorčí komisi, požádá-li o to člen dozorčí rady, předseda nebo kterýkoli jiný člen správní rady.
- 3) Dozorčí rada kontroluje vykonává dohled nad činností nadačního fondu, dodržováním legislativy a statutu.
- 4) Dozorčí rada kontroluje zejména:
 - a) sestavení a plnění rozpočtu nadačního fondu,
 - b) správnost účetnictví,
 - c) roční účetní závěrku,
 - d) výroční zprávu nadačního fondu,
 - e) dodržování výše provozních nákladů stanovených podle § 4.
 - f) plnění podmínek pro poskytování nadačních příspěvků.
- 5) Dozorčí rada upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a navrhuje způsob jejich odstranění.
- 6) Dozorčí rada podává správní radě zprávu o výsledcích kontrolní činnosti nejméně 1 x ročně.

§ 16

Pravidla fungování orgánů

1. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předsedající správní rady.
2. Členové správní rady se dohodli na tom, že pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánky na zasedání, zasílání si zápisů ze zasedání správní rady atd.) dle tohoto statutu postačuje forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je v sídle fondu (u předsedy nebo místopředsedy) veden písemný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci nadačního fondu.

Část IV. Zastupování nadačního fondu

§ 17 Zastupování v právních vztazích

Nadační fond navenek zastupuje předseda správní rady a místopředseda správní rady samostatně.

Část V. Účetnictví a výroční zpráva

§ 18 Účetnictví

Nadační fond vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

§ 19 Výroční zpráva

1. Nadační fond zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 358 odst. 3 občanského zákoníku.
3. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu.

Část VI. Zrušení a zánik nadačního fondu

Podmínky, za kterých může dojít ke zrušení a zániku nadačního fondu, stanoví zákon.

Část VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení, přijetí rozhodnutí správní radou. Nabytím účinnosti se ruší předchozí Statut registrovaný u rejstříkového soudu 23.3.1999
- 2) Tento statut může být měněn a doplňován písemnými dodatky.
- 3) Tento statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude uložen do sbírky listin rejstříkového soudu a jeden založen v dokumentaci nadačního fondu.

Statut byl schválen SR NF ČVUT Stanislava Hanzla 30. ledna 2024

V Praze dne 30. ledna 2024

Doc. Ing. Antonín Pokorný, CSc. :