

Pravidla Fondu studentských projektů ČVUT – grantové soutěže Vladimíra Stejskala

Kód:	ČVUT_PR_2023_05_V01
Druh:	Příkaz rektora
Č. j.:	CVUT00020672/2023
Oblast normy:	ST-studium
Organizační závaznost:	ČVUT
Garant:	51901 prorektorka pro bakalářské a magisterské studium doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová
Vydavatel:	doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc. rektor
Počet stran:	8
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Radka Slabá (B-51939-ZAMESTNANEC)
Dotčené osoby:	Studenti ČVUT (B-00000-SUMA-STUDENT)
Forma zveřejnění:	Inforek
Nahrazuje:	Pravidla Fondu studentských projektů ČVUT – grantové soutěže Vladimíra Stejskala (platné a účinné od 1. 10. 2010)
Datum vydání:	16.11.2023
Účinnost:	16.11.2023
Platnost:	16.11.2023
Další informace:	
Podpis vydavatele:	

v.r.
doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
rektor

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi

Seznam příloh

Jmenovací dekret člena grantové komise Fondu studentských projektů

Seznam souvisejících dokumentů

Obsah

Čl. 1 Základní ustanovení	4
Čl. 2 Grantová komise.....	4
Čl. 3 Grantové prostředky	6
Čl. 4 Grantové přihlášky, jejich podávání, hodnocení a schvalování	6
Čl. 5 Uzavření řešení projektu.....	6
Čl. 6 Změny v projektech.....	7

Čl. 1 Základní ustanovení

1.1 Fond studentských projektů ČVUT (dále jen FSP) je organizován k podpoře projektů sloužícím studentům ČVUT zejména v oblasti:

- vzdělávací
- prezentační
- sportovní
- kulturní
- společenské

Projekty by měly být zaměřeny na širší akademickou obec a podporovat integritu ČVUT.

1.2 Pro realizaci FSP je zřízena jako odborný, řídicí i výkonný orgán Grantová komise FSP ČVUT (dále jen GK).

1.3 FSP je podpořen z výnosů doplňkové činnosti rektorátu ČVUT na příslušný kalendářní rok. FSP lze podpořit i z účelových darů.

1.4 Projekty podpořené v rámci FSP jsou řešeny v jednom kalendářním roce.

1.5 FSP je vyhlašován rektorem ČVUT zpravidla k datu 1. 10. předchozího kalendářního roku.

1.6 Přihlášky projektů do FSP mohou podávat jednotliví studenti ČVUT a studentské organizace, ve kterých jsou studenti ČVUT sdruženi.

1.7 Granty v rámci FSP uděluje na základě návrhu předloženého GK rektor ČVUT.

Čl. 2 Grantová komise

2.1 Základním úkolem GK je organizační zabezpečení realizace FSP:

- vypracování návrhu harmonogramu FSP pro příslušný rok,
- vypsání FSP, zveřejnění formulářů,
- shromáždění přihlášek projektů do FSP,
- zabezpečení nestranného odborného posouzení přihlášených projektů,
- zhodnocení přihlášek,
- sestavení pořadí přihlášek,
- vypracování návrhu rektorovi na udělení grantů,
- zhodnocení předložených výsledků řešení projektů, na které byly v rámci FSP uděleny granty,
- prezentace FSP na veřejnosti.

2.2 Činnost GK je organizačně a administrativně zajišťována odborem pro studium a studentské záležitosti (dále jen OSSZ) Rektorátu ČVUT. Agendu FSP vede sekretář GK – pověřený pracovník OSSZ.

2.3 GK má 5 členů, kterými jsou

2.3.1 prorektor pro bakalářské a magisterské studium, který je předsedou GK,

2.3.2 předseda studentské komise AS ČVUT, který je místopředsedou GK,

2.3.3 místopředseda AS ČVUT za studenty,

2.3.4 ostatní členové na návrh AS ČVUT.

V komisi jsou zastoupeni alespoň dva studenti ČVUT.

2.4 Členy GK navrhované dle čl. 2.3.4 jmenuje rektor na základě jmenovacího dekretu na dobu 3 let.

2.5 Člen GK musí být studentem nebo zaměstnancem ČVUT.

2.6 Členem GK může být pouze student splňující podmínky bezúhonnosti (nebyla mu udělena sankce napomenutí nebo podmíněčného vyloučení ze studia podle Disciplinárního řádu ČVUT).

2.7 V případě souběhu funkcí, kdy by členem GK měla být jedna osoba souběžně podle čl. 2.3.2 a 2.3.3, je tato osoba členem GK pouze jednou, a to podle čl. 2.3.2.

2.8 Členství v GK dle odst. 2.4 zaniká před uplynutím funkčního období, pokud

2.8.1 člen GK komise přestane být studentem nebo zaměstnancem ČVUT,

2.8.2 člen GK změní status (ze studenta se stane zaměstnanec, nebo naopak),

2.8.3 AS ČVUT se usnese na odvolání tohoto člena.

2.9 V případě předčasného ukončení členství v GK dle odst. 2.8 navrhne AS ČVUT neprodleně nového člena.

2.10 Člen GK nemůže posuzovat přihlášku projektu, ani o ní rozhodovat v případě, že je ve střetu zájmů, zejména je-li navrhovatelem, spolunavrhovatelem či členem řešitelského týmu projektu.

2.11 Jednání GK jsou neveřejná. Veřejně přístupné jsou výsledky z jednání GK.

2.12 GK je schopná jednat, pokud se sešla nadpoloviční většina členů. Jednání se mohou konat online.

Čl. 3 Grantové prostředky

- 3.1 Finanční prostředky přidělené řešiteli jsou určeny pouze k úhradě přímých neinvestičních nákladů na řešení grantových projektů ve struktuře a objemu ve schváleném rozpočtu a jsou účtovány na základě předložených dokladů ekonomickým a finančním odborem Rektorátu ČVUT jako jmenovitá akce v účetnictví účetního střediska Rektorátu ČVUT.
- 3.2 Řešitel odpovídá za účelné a hospodárné využití finančních prostředků a jejich využití v souladu s Pravidly čerpání.
- 3.3 Nevyčerpané finanční prostředky zůstávají jako výnosy doplňkové činnosti Rektorátu ČVUT v hospodaření Rektorátu ČVUT.
- 3.4 Fakulty (součásti) mohou řešení grantového projektu podpořit dalšími prostředky z výnosů své doplňkové činnosti.

Čl. 4 Grantové přihlášky, jejich podávání, hodnocení a schvalování

- 4.1 Přihlášky projektů do FSP musí být podány navrhovatelem na platných formulářích, které jsou zveřejněny při vypsání FSP. Musí být vyplněny ve všech položkách, opatřeny příslušnými podpisy a musí být vypracovány čitelně.
- 4.2 Všechny finanční požadavky na přihlášce musí být dostatečně zdůvodněny.
- 4.3 Grantové přihlášky se předkládají GK do termínu stanoveného harmonogramem při vyhlášení FSP. Při zaslání poštou je rozhodující datum doručení do podatelny Rektorátu ČVUT.
- 4.4 Přihlášky s formálními závadami GK z FSP ještě před hodnocením vyřadí.
- 4.5 Grantové přihlášky přijaté k hodnocení jsou posuzovány nezávisle jednotlivými členy GK.

Čl. 5 Uzavření řešení projektu

- 5.1 Na závěr řešení projektu vypracují řešitelé ve shodě s harmonogramem a podle předepsané metodiky závěrečnou zprávu, jejíž součástí je vyúčtování.
- 5.2 Řešitel projektu předloží závěrečnou zprávu OSSZ nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku. Závěrečné zprávy budou zveřejněny na webu ČVUT po dobu minimálně 3 měsíců (do 30.4.). Pokud řešitelé ve stanoveném termínu nepředloží závěrečnou zprávu, nebude projekt s takovou náplní, ani jiné projekty těchto řešitelů, v dalším roce financovány.

- 5.3 Řešitelé mohou být vyzváni k prezentaci výsledků (například workshop, Pražská technika apod.) po ukončení ročníku FSP. Pokud řešitelé výsledky po výzvě prezentovat nebudou, nebude projekt s takovou náplní, ani jiné projekty těchto řešitelů, v dalším roce financovány.

Čl. 6 Změny v projektech

- 6.1 Žádosti o veškeré změny v průběhu projektu, a to zejména požadavky na přesuny přidělených finančních prostředků, se předkládají písemně předsedovi GK ke schválení.

Příloha: Jmenovací dekret člena grantové komise Fondu studentských projektů

REKTORÁT
doc. RNDr. VOJTĚCH PETRÁČEK, CSc.
REKTOR



V Praze dne xx. xx. xxxx

čj. CVUTxxxxxxx/xxxx

Vážená paní/vážený pan
Jméno, příjmení

JMENOVACÍ DEKRET
ČLENKY/ČLENA GRANTOVÉ KOMISE FONDU STUDENTSKÝCH PROJEKTŮ ČVUT – GRANTOVÉ
SOUTĚŽE VLADIMÍRA STEJSKALA

Vážená paní/vážený pane,

jmenuji Vás členkou/členem Grantové komise Fondu studentských projektů ČVUT –
grantové soutěže Vladimíra Stejskala
na období od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx

Vaše povinnosti vyplývají
z „Pravidel Fondu studentských projektů ČVUT – grantové soutěže Vladimíra Stejskala“
a dalších požadavků na činnost Grantové komise ČVUT.

Do Vaší náročné a zodpovědné práce Vám přeji mnoho úspěchů.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
Rektor