

PRAVIDLA ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ FSP 2022



1. Na řešení bude uzavřena **Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu Fondu studentských projektů**, kterou podepíše řešitel a za ČVUT v Praze rektor nebo pověřený prorektor. Ve smlouvě musí být specifikovány částky (finanční list), které jsou závazné a podle kterých budou požadavky hrazeny.
2. **Záloha v hotovosti** se řešiteli neposkytuje.
3. **Platby na fakturu**
Řešitel vyplní před akcí požadavek na objednávku a nechá schválit Odborem pro studium a studentské záležitosti RČVUT, který ho předá Odboru ekonomickému a finančnímu RČVUT pro vystavení objednávky. Odbor pro studium a studentské záležitosti RČVUT zajistí proplacení na základě faktury do výše částek na finančním listu. Odběratelem je ve všech případech Rektorát ČVUT!

Fakturační adresa:

ČVUT v Praze - Rektorát, Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6
IČ: 68407700 DIČ: CZ68407700
Bankovní spojení: KB Praha, č. účtu: 19-5504780277/0100

UPOZORNĚNÍ: při objednávce nad 50 000,- Kč bez DPH je nutné k požadavku na objednávku doložit **cenovou kalkulaci od dodavatele** a po vystavení objednávky musí být prokázána **akceptace objednávky dodavatelem** (buď dodavatel uvede akceptaci na kopii objednávky a zašle ji e-mailem nebo dodá samostatně vystavené potvrzení o akceptaci). **BEZ DOLOŽENÍ AKCEPTACE NEBUDE NÁSLEDNÁ FAKTURA PROPLACENA!**

4. Platby v hotovosti

budou proplaceny na základě vyúčtování, předloženém Odboru pro studium a studentské záležitosti RČVUT do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Platným daňovým dokladem je pro tyto účely tzv. paragon s rozpisem nakupovaných položek a vyčíslením DPH. Daňovým dokladem není pokladní příjmový nebo výdajový doklad.

Faktura uhrazená v hotovosti (odběratel RČVUT!) bude proplacena pouze na základě předem vystavené objednávky dle požadavku na objednávku nebo smlouvy s dodavatelem.

5. Finanční prostředky lze čerpat po podepsání smlouvy. Podepsání smlouvy není vázáno na schválení rozpočtu.
6. **Z přidělených finančních prostředků není možné hradit:**
 - telefonní poplatky,
 - občerstvení,
 - suroviny potřebné k výrobě jídel,
 - pohonné hmoty,
 - investiční hmotný a nehmotný majetek,
 - neinvestiční hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok.

7. Ubytování

Lze ubytovat cizí osoby, kterých se řešení projektů dotýká, ale jen v zařízeních spravovaných SÚZ ČVUT.

8. Práce lze uhradit na základě předem uzavřené dohody o provedení práce (např. úhrady za přednášky).

9. Cestovné lektorů lze hradit jako cestovní výdaj, ale může být i součástí nákladů v rámci dohody o provedení práce.

10. Ceny do soutěží a sportovních turnajů mohou být pouze věcné, ne finanční.

11. Všechny přidělené finanční částky nezahrnují DPH.