

PRAVIDLA ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ FSP 2020



1. Na řešení bude uzavřena **Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu Fondu studentských projektů**, kterou podepíše řešitel a za ČVUT v Praze rektor nebo pověřený prorektor. Ve smlouvě musí být specifikovány částky (finanční list), které jsou závazné a podle kterých budou požadavky hrazeny.

2. **Záloha v hotovosti** se řešiteli neposkytuje.

3. Platby na fakturu

Řešitel vyplní před akcí požadavek na objednávku a nechá schválit Odborem pro studium a studentské záležitosti RČVUT, který ho předá Odboru ekonomickému a finančnímu RČVUT pro vystavení objednávky. Odbor pro studium a studentské záležitosti RČVUT zajistí proplacení na základě faktury do výše částek na finančním listu. Odběratelem je ve všech případech Rektorát ČVUT!

Fakturační adresa:

ČVUT v Praze - Rektorát, Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČ: 68407700

DIČ: CZ68407700

Bankovní spojení: KB Praha, č. účtu:

19-5504780277/0100

UPOZORNĚNÍ: při objednávce nad 50 000,- Kč bez DPH je nutné k požadavku na objednávku doložit **cenovou kalkulaci od dodavatele** a po vystavení objednávky musí být prokázána **akceptace objednávky dodavatelem** (buď dodavatel uvede akceptaci na kopii objednávky a zašle ji e-mailem nebo dodá samostatně vystavené potvrzení o akceptaci). **BEZ DOLOŽENÍ AKCEPTACE NEBUDE NÁSLEDNÁ FAKTURA PROPLACENA!**

4. Platby v hotovosti

budou proplaceny na základě vyúčtování, předloženém Odboru pro studium a studentské záležitosti RČVUT do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Platným daňovým dokladem je pro tyto účely tzv. paragon s rozpisem nakupovaných položek a vyčíslením DPH. Daňovým dokladem není pokladní příjmový nebo výdajový doklad.

Faktura uhrazená v hotovosti (odběratel RČVUT!) bude proplacena pouze na základě předem vystavené objednávky dle požadavku na objednávku nebo smlouvy s dodavatelem.

5. Finanční prostředky lze čerpat po podepsání smlouvy. Podepsání smlouvy není vázáno na schválení rozpočtu.

6. Z přidělených finančních prostředků není možné hradit:

- telefonní poplatky,
- občerstvení,
- suroviny potřebné k výrobě jídel,
- pohonné hmoty,
- investiční hmotný a nehmotný majetek,
- neinvestiční hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok.

7. Ubytování

Lze ubytovat cizí osoby, kterých se řešení projektů dotýká, ale jen v zařízeních spravovaných SÚZ ČVUT.

8. **Práce** lze uhradit na základě předem uzavřené dohody o provedení práce (např. úhrady za přednášky).

9. **Cestovné lektorů** lze hradit jako cestovní výdaj, ale může být i součástí nákladů v rámci dohody o provedení práce.
10. **Ceny do soutěží a sportovních turnajů** mohou být pouze věcné, ne finanční.
11. **Všechny přidělené finanční částky nezahrnují DPH.**