

Metodický pokyn č. 1/2015
pro potvrzování studijních plánů pro studium v zahraničí v rámci programu Erasmus+

1. Student se přihlásí prostřednictvím elektronické přihlášky (<https://mobility.cvut.cz>) do programu Erasmus+ v termínech stanovených Odborem zahraničních vztahů Rektorátu ČVUT (dále jen OZV RČVUT). Příslušný proděkan elektronicky potvrdí nebo zamítne účast studenta v programu s ohledem na plnění jeho studijních povinností a na celkový přínos pro studium. Konečný výběr studentů do programu Erasmus+ provede na základě přihlášek a návrhu nominací jednotlivých fakult/ústavů OZV RČVUT.
2. Studijní plán pro studium v zahraničí „Learning Agreement“ (dále jen LA) navrhuje student v souladu se studijním plánem studovaného programu/oboru. Na základě nabídky kurzů partnerské instituce uvedené na jejich webových stránkách nebo v tištěné formě může volit povinné, povinně volitelné, případně volitelné předměty. K jednotlivým kurzům student doplní do formuláře LA jejich plný název, kód, počet ECTS kreditů a na vyžádání připraví dle dostupných informací popis kurzu v tištěné formě. Formulář LA je přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu.
3. Student projedná studijní plán s příslušným proděkanem pro pedagogickou činnost, případně jiným pracovníkem pověřeným děkanem/ředitelem (dále jen děkanem). Po vzájemné dohodě připraví student písemný návrh tzv. srovnávací arch (<http://intranet.cvut.cz/informace-pro-studenty/formulare>) nebo analogický formulář podle dohody OZV RČVUT a fakulty/ústavu, z něhož bude patrné, za které předměty jeho studijního plánu na ČVUT a s jakým kreditovým ohodnocením mu budou předměty studované na zahraniční škole uznány. Proděkan pro pedagogickou činnost předložený studijní plán a srovnávací arch svým podpisem schválí. Student předá LA a srovnávací arch OZV RČVUT spolu s ostatními dokumenty, které se posílají na partnerskou školu.
4. Skladba předmětů musí být taková, aby minimální počet kreditů, uznaných na ČVUT za předměty studované na partnerské instituci, byl 20 za semestr. V případě individuálního projednání nižšího počtu kreditů musí být jejich počet uveden příslušným proděkanem písemně na srovnávacím archu.
5. Student je povinen zajistit, aby všechny změny v jeho studijním plánu byly na základě změnového formuláře LA písemně odsouhlaseny jak přijímající partnerskou institucí, tak ČVUT (opět zastoupeným příslušným proděkanem), a to ihned, jakmile nastanou. Tento opravený LA je student povinen dodat OZV RČVUT.
6. Splnění podmínek stanovených v LA dokládá student po návratu příslušnému proděkanovi předložením osvědčení Transcript of Records, vydaným partnerskou institucí. Odboru zahraničních vztahů RČVUT předá kopii Transcript of Records a doklad o uznání předmětů podepsaný příslušným proděkanem. Student je povinen zakončit všechny předměty zapsané v LA. Pokud skutečný počet uznaných kreditů bude menší než 20 za semestr nebo nižší než limit stanovený individuálně příslušným proděkanem, je student povinen vrátit, v závislosti na počtu skutečně uznaných kreditů, poměrnou část poskytnutých finančních prostředků.
7. Student posledního ročníku bakalářského studia, který plánuje studium v zahraničí v prvním semestru navazujícího magisterského studia, může požádat proděkana pro pedagogickou činnost o stanovení individuálního termínu státní závěrečné zkoušky. Analogicky se postupuje v případech, že student plánuje vypracovat bakalářskou práci v zahraničí.
8. Tento metodický pokyn platí pro účastníky programu Erasmus+ od akademického roku 2015/2016.

V Praze dne 26. února 2015

doc. Ing. Josef Jettmar, CSc.
prorektor pro studium a studentské záležitosti

