**Fakulta strojní**

**- výběrové řízení na fakultě, nominace studentů**

1. pohovor u paní Jordákové, studijní oddělení - objasnění administrativních povinností

2. případný pohovor u proděkana pro zahraniční styky, resp. u paní Ing. Slezákové, oddělení zahraničních styků, o podmínkách uzavřených smluv

3. pohovor u pedagogického proděkana se stanovením okrajových podmínek pro další jednání nebo nedoporučení podání přihlášky vzhledem k podmínkám

4. studijní proděkan seznámí vedení fakulty s výsledky pohovorů a stavem přihlášek

5. "definitivní" projednání se studentem

schvalování po úspěšném absolvování jazykových testů:

1. Student si podle nabídky partnerské školy sestaví provizorní plán, který obsahuje více předmětů, než bude třeba

2. Tyto předměty posoudí studijní proděkan a případně opraví tento plán a odešle zájemce za tutorem oboru nebo vedoucím ústavu

3. Na základě doporučení ústavu vznikne definitivní studijní plán

4. Student s tímto plánem obejde příslušné učitele nebo vedoucí ústavů, aby se vyjádřili, jak se obsahy cizích předmětů kryjí s našimi předměty.

5. Podle doporučení ústavů studijní proděkan sestaví a potvrdí definitivní plán a případně navrhne volitelné předměty

6. U některých lokalit studijní proděkan projedná návrh s odborným garantem smlouvy, aby byly naplněny podmínky smlouvy

7. S finálním seznamem vyjíždějících studentů studijní proděkan seznámí vedení fakulty, které má možnost se k němu vyjádřit

8. Studijní proděkan potvrdí společně s paní Jordákovou, studijní oddělení, potřebné dokumenty pro kancelář Erasmus na R-ČVUT v Praze