

Zásady ediční činnosti na ČVUT

Článek 1

Ediční činnost na ČVUT

1. Ediční činnost je realizována Českou technikou - nakladatelstvím ČVUT (dále jen Nakladatelství) na základě vydavatelského oprávnění uděleného Ministerstvem kultury ČR rozhodnutím ze dne 4. 12. 1979, č.j. 21514/79, rozšířeného rozhodnutím ze dne 28. 4. 1990, č.j. 6494/9/III/1.
2. V oblasti autorského práva a licencí se ediční činnost řídí zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), smluvní vztahy podléhají rovněž Občanskému zákoníku (zákon č. 40/1964 Sb. v platném znění). Pracovně právní vztahy podléhají Zákoníku práce v platném znění. Dále zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) v platném znění, zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích v platném znění, vyhláškou MK č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb. v platném znění.
3. Ediční činnost na ČVUT řídí a koordinuje prorektor pro studium a za její koncepci je odpovědný rektorovi.
4. Za koncepci ediční činnosti na fakultě je děkanovi odpovědný proděkan pro pedagogickou činnost.
5. Praktické uplatňování fakultní koncepce ediční činnosti a její organizaci zajišťuje zaměstnanec fakulty navržený děkanem a jmenovaný rektorem do Ediční rady ČVUT.
6. Za konkrétní návrhy skript a vysokoškolských učebnic jsou odpovědní příslušní vedoucí kateder (ústavů).
7. Ediční činnost na vysokoškolských ústavech, případně na jiném pracovišti ČVUT, organizuje jeho ředitel. Praktické uplatňování koncepce ediční činnosti a její organizaci zajišťuje zaměstnanec vysokoškolského ústavu, popř. součásti navržený ředitelem a jmenovaný rektorem do Ediční rady ČVUT.

Článek 2

Ediční rada

1. Ediční rada ČVUT (dále jen Rada) je poradním orgánem rektora v oblasti edice skript, vysokoškolských učebnic a monografií.
2. Předsedou Rady je prorektor pro studium.
3. Členy Rady jmenuje a odvolává rektor. Členy Rady jsou zástupci všech fakult a vysokoškolských ústavů, popřípadě dalších součástí ČVUT na základě doporučení děkanů jednotlivých fakult a ředitelů vysokoškolských ústavů a součástí. Návrhy na jmenování předkládá rektorovi prorektor pro studium.
4. Úkolem Rady je zejména kontrola koncepce ediční činnosti ČVUT tak, aby přiměřená edice skript, vysokoškolských učebnic odpovídala účelům výuky a potřebám studentů.

5. Rada schvaluje ediční plány skript a vysokoškolských učebnic na základě návrhů jednotlivých fakult, popř. vysokoškolských ústavů a dalších součástí.
6. Rada posuzuje návrhy monografií, schvaluje lektory vysokoškolských učebnic a monografií a doporučuje uzavření licenční smlouvy nakladatelské. Výsledek posouzení návrhů je uveden v zápisu ze zasedání Rady.
7. Jednání Rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však 1x za semestr.

Článek 3

Administrativní zajištění ediční činnosti

1. Administrativní práce spojené s ediční činností na úrovni fakulty si zajišťuje fakulta sama.
2. Administrativní práce spojené s ediční činností na úrovni školy zajišťuje odbor pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT.
3. Administrativní práce spojené s ediční činností na úrovni Nakladatelství zajišťují příslušní zaměstnanci Nakladatelství.

Článek 4

Edice skript

1. Edice skript se řídí edičním plánem ČVUT (dále jen EP).
2. Návrhy EP předkládají fakulty, popř. vysokoškolské ústavy nebo ostatní součásti ČVUT, v předepsané formě odboru pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT.
3. Za návrh EP fakult nese odpovědnost proděkan pro pedagogickou činnost, za návrhy ústavů a ostatních součástí odpovídají příslušní ředitelé.
4. Návrhy EP se předkládají ve dvou etapách, a to na každé pololetí kalendářního roku zvlášť: do 31. 5. se podávají návrhy EP pro 1. pololetí následujícího kalendářního roku, do 30. 11. se podávají návrhy EP pro 2. pololetí následujícího kalendářního roku.
5. Doporučený rozsah skript je 0,5 AA textu včetně obrázků, tabulek a příloh, případně doplňků na CD na jednu výukovou hodinu přednášek nebo cvičení. Překročení rozsahu zdůvodňuje fakulta či součást.
6. Pokud autor požaduje doplnění tištěného vydání skripta elektronickým nosičem, musí být tato skutečnost uvedena v předkládaném návrhu EP.
7. Neobsahuje-li návrh EP všechny požadované náležitosti, odbor pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT požádá fakultu či součást o doplnění. Nebude-li návrh do 10. 6., resp. 10. 12. kalendářního roku doplněn, Rada o něm nebude jednat a návrh bude vrácen fakultě.
8. Rada projedná návrhy EP jednotlivých fakult, vysokoškolských ústavů a součástí a posoudí zařazení jednotlivých titulů do EP ČVUT. Schválený EP předá předseda Rady Nakladatelství. Pokud Rada některý titul nezařadí do EP, zdůvodní v zápise své rozhodnutí.
9. Písemné návrhy dotisků, případně dalších vydání, schválené příslušným proděkanem předkládané v době mezi jednáními Rady schvaluje průběžně prorektor pro studium, o

schválených změnách informuje Nakladatelství a příslušnou fakultu.

10. Rada stanoví termín, do kterého musí být podepsány licenční smlouvy nakladatelské s autory skript.
11. V případě, že fakulta či součást požaduje vyřazení titulu z EP ještě před podepsáním licenční smlouvy nakladatelské, informuje o tom člen Rady příslušné fakulty předsedu Rady a následně Nakladatelství.
12. V případě neodevzdání rukopisu ve stanoveném termínu po podepsání licenční smlouvy nakladatelské se autorovi snižuje autorský honorář v souladu s ustanovením obsaženým v licenční smlouvě nakladatelské.
13. Vyřazení titulu z EP nebo změnu termínu odevzdání doporučuje vedoucí katedry nebo ústavu na základě písemné žádosti autora. Tuto doporučenou žádost předá edičnímu referentu fakulty, který ji předloží prorektorovi pro studium. Ten písemně informuje o svém rozhodnutí Nakladatelství.
14. Neodevzdá-li autor rukopis skripta zařazeného do EP příslušného kalendářního roku do 31. 1. následujícího kalendářního roku, Nakladatelství odstoupí od smlouvy. K tomuto dni rovněž končí platnost EP a automaticky jsou z něj vyřazeny všechny neodevzdané tituly včetně dotisků.

Článek 5

Edice vysokoškolských učebnic

1. Edice vysokoškolských učebnic se řídí EP.
2. Návrhy EP předkládají fakulty, popř. vysokoškolské ústavy nebo ostatní součásti ČVUT, v předepsané formě, tj. na příslušných návrhových listech v písemné i elektronické podobě odboru pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT.
3. Za návrh EP fakult nese odpovědnost proděkan pro pedagogickou činnost, za návrhy vysokoškolských ústavů a ostatních součástí odpovídají příslušní ředitelé. Návrh musí být schválen Ediční komisí příslušné fakulty či ústavu nebo ředitelem součástí.
4. Návrhy EP se předkládají ve dvou etapách k 31. 5. a k 30. 11. kalendářního roku.
5. Doporučený rozsah vysokoškolské učebnice je maximálně 30 AA textu včetně obrázků, tabulek a příloh, případně doplňků na CD. Doporučený minimální náklad je 500 výtisků.
6. Pokud autor požaduje doplnění tištěného vydání vysokoškolské učebnice kompaktním diskem (CD-ROM), musí být tato skutečnost uvedena v předkládaném návrhu EP.
7. Neobsahuje-li návrh EP všechny požadované náležitosti, odbor pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT požádá fakultu, vysokoškolský ústav či součást o doplnění. Nebude-li návrh do 10. 6., resp. 10. 12. kalendářního roku doplněn, Rada o něm nebude jednat a návrh bude vrácen předkladateli.
8. Rada projedná návrhy EP jednotlivých fakult a součástí a posoudí zařazení jednotlivých titulů do EP ČVUT. Schválený EP předá předseda Rady Nakladatelství. Pokud Rada některý titul nezařadí do EP, zdůvodní v zápise své rozhodnutí.
9. Rada stanoví termín, do kterého musí být podepsány licenční smlouvy nakladatelské s autory vysokoškolských učebnic.

10. V případě, že fakulta či součást požaduje vyřazení titulu z EP ještě před podepsáním licenční smlouvy nakladatelské, informuje o tom člen Rady příslušné fakulty předsedu Rady a ten následně Nakladatelství.
11. V případě neodevzdání rukopisu ve stanoveném termínu po podepsání licenční smlouvy nakladatelské se autorovi snižuje autorský honorář v souladu s ustanovením obsaženým v licenční smlouvě nakladatelské.
12. Vyřazení titulu z EP nebo změnu termínu odevzdání doporučuje vedoucí katedry nebo ústavu na základě písemné žádosti autora. Tuto doporučenou žádost předá edičnímu referentu fakulty, který ji předloží prorektorovi pro studium. Ten písemně informuje o svém rozhodnutí Nakladatelství.
13. Neodevzdá-li autor rukopis vysokoškolské učebnice zařazené do EP příslušného kalendářního roku do 31. 12. následujícího kalendářního roku, Nakladatelství odstoupí od smlouvy.
14. Každý návrh vysokoškolské učebnice musí být předložen na příslušném formuláři (návrhovém listu) i v elektronické podobě a musí obsahovat:
 - Jméno autora, příp. spoluautorů včetně titulů
 - Název díla
 - Jazyk, ve kterém bude dílo vydáno
 - Název katedry (ústavu, pracoviště) autora i spoluautorů, adresu, e-mail adresu, telefon, fax
 - Předpokládaný rozsah v AA (doporučený rozsah je max. 30 AA)
 - Předpokládaný náklad (doporučený minimální náklad je 500 výtisků)
 - Doporučeného lektora včetně kontaktních údajů
 - Vydání
 - Předpokládaný termín odevzdání předlohy
 - Okruh čtenářů
 - Anotaci díla
 - Podrobnou osnovu díla
 - Souhlas vedoucího příslušné katedry (ústavu) a souhlas proděkana k vydání učebnice. a schválení Ediční komisí fakulty či ústavu nebo ředitele součástí.

Článek 6

Edice monografií

1. Návrhy na vydání monografií předkládají autoři průběžně během celého roku řediteli Nakladatelství.
2. Každý návrh monografie musí být předložen na příslušném formuláři (návrhovém listu) i v elektronické podobě a musí obsahovat:
 - Jméno autora, příp. spoluautorů včetně titulů
 - Název díla
 - Jazyk, ve kterém bude dílo vydáno
 - Forma publikace (tištěná, tištěná doplněná kompaktním diskem – CD-ROM)
 - Název katedry (ústavu, pracoviště) autora i spoluautorů, adresu, e-mail adresu, telefon, fax

- Předpokládaný rozsah v AA (doporučený rozsah je max. 25 AA)
 - Předpokládaný náklad (doporučený minimální náklad 600 výtisků)
 - Doporučené lektory osnovy díla (vyžadují se tři lektori – doporučuje se jeden lektor z ČVUT, jeden z jiné vysoké školy a jeden z praxe) včetně kontaktních údajů
 - Vydání
 - Předpokládaný termín odevzdání předlohy
 - Okruh čtenářů
 - Anotaci díla
 - Podrobnou osnovu díla
 - Vyjádření vedoucího příslušné katedry (ústavu) a vyjádření proděkana pro pedagogickou činnost k vydání monografie.
3. Ředitel Nakladatelství předkládá návrhy monografií Radě, která projedná jednotlivě každý návrh, posoudí potřebnost a aktuálnost vydání, rozsah, velikost nákladu a vhodnost lektorů návrhu a osnovy díla.
 4. Na základě předložených lektorských posudků návrhu a osnovy díla Rada doporučí uzavřít s autorem licenční smlouvu nakladatelskou a monografie bude zařazena do EP. Tato skutečnost bude sdělena autorovi Nakladatelstvím písemně.

Článek 7

Smluvní zajištění

1. Autor titulu zařazeného do EP poskytuje ČVUT licenci – výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít. Poskytnutí licence je smluvně vyjádřeno licenční smlouvou nakladatelskou.
2. Licenční smlouvy nakladatelské uzavírá jménem ČVUT ředitel Nakladatelství.
3. Licenční smlouvy nakladatelské jsou uzavírány písemně.
4. Autor poskytuje ČVUT výhradní licenci k rozmnožování a rozšiřování díla, omezenou nákladem a časově. Po dobu platnosti licenční smlouvy nakladatelské nesmí autor dílo ani jeho část veřejně šířit žádným způsobem (např. na webu, na CD nebo vydáním u jiného nakladatele).
5. V licenční smlouvě nakladatelské je uveden způsob stanovení výše odměny.
6. Termín pro odevzdání předlohy k tisku je závazný a je uveden v licenční smlouvě nakladatelské.

Článek 8

Odměňování

1. Za poskytnutí licence má autor nárok na odměnu.
2. Autorské odměny jsou stanoveny sazebníkem a pravidly schválenými vedením ČVUT.
3. Pokud je tentýž titul vydán tiskem a souběžně na CD-ROM, náleží autorovi pouze odměna za vydání tiskem.

Článek 9

Lektorování, lektorské posudky

1. Lektorské posudky skript, lektorské posudky návrhů a osnovy vysokoškolských učebnic zajišťují a hradí fakulty na základě dohod o provedení práce.
2. Lektorské posudky návrhu a osnovy monografií a lektorské posudky díla, tj. vysokoškolských učebnic a monografií jsou zajišťovány a hrazeny Nakladatelstvím na základě dohod o provedení práce.

Článek 10

Edice časopisů a ostatní edice

Kromě skript, vysokoškolských učebnic a monografií jsou vydávána periodika a další publikace:

1. Periodika:

a.

- Časopis Pražská technika
- Časopis Acta Polytechnica

b. Redakční rady periodik (dále jen Rady periodik)

Radu periodik a jejího předsedu jmenuje rektor. Rada periodik řídí vydávání příslušného periodika. Rada Pražské techniky se řídí Jednacím řádem ze dne 2. 1. 2001 vydaným rektorem ČVUT

2. Neperiodické publikace

- Edice CTU Reports
- CTU Research Activity Report
- CTU WORKSHOP
- Informace o studiu a studijní plány („bílé knihy“) – vydávají se pro každou fakultu a jako celoškolský souhrn
- Propagační, informační a jiné tištěné materiály
- Sborníky (pro sborníky vydávané na fakultách ČVUT zajistí Nakladatelství pouze ISBN, popřípadě tisk, příslušná fakulta či pracoviště zajistí rozeslání povinných výtisků a splní nabídkovou povinnost podle Zákona 37/1995 Sb. v platném znění).
- Edice inauguračních spisů (habilitační a profesorské přednášky).

Článek 11

Vyřazování skript, vysokoškolských učebnic a monografií z prodejny technické literatury (PTL)

Vyřazování skript, vysokoškolských učebnic a monografií se řídí následujícím postupem:

1. PTL předá členům Rady jednou za rok vždy k 15. 5. informace o neprodejných titulech skript, od jejichž vydání uplynulo více než 5 let a vysokoškolských učebnic a monografií, od jejichž vydání uplynulo více než 7 let.
2. Fakulty, vysokoškolské ústavy, popřípadě další součásti podají do 15. 6. návrh PTL, podle

kterého budou neprodejné tituly z EP skript a vysokoškolských učebnic buď

- vyřazeny,
 - nebo převedeny na příslušnou katedru,
 - nebo ponechány v PTL.
3. PTL učiní příslušné kroky k vyřazení navržených skript a vysokoškolských učebnic (sběr a účetní operace nebo převedení fakultě (vysokoškolskému ústavu, součásti). Vystaví fakultě (vysokoškolskému ústavu, součásti) vnitropodnikovou fakturu. Fakulta (vysokoškolský ústavu, součást) ji rozúčtuje příslušným katedrám a ústavům, případně odborům, které vyřazovaný titul navrhovaly do EP.
4. O makulaci neprodejných monografií rozhoduje Nakladatelství a nese finanční náklady s ní spojené.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady ediční činnosti nabývají účinnosti dnem 28. června 2007. Současně se zrušují Zásady ediční činnosti na ČVUT ze dne 26. 10. 2005.

V Praze dne 28.6.2007

Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.,
rektor

Příloha:

	Rozsah (AA)	Náklad (ks)	Cena za AA (KČ)
Učební texty	0,5AA na 1 hod.výuky	2x počet studentů	2600, 2800, 3000
Monografie	Do 25 AA	Nejméně 600	4 600
VŠ učebnice*	Do 25 AA		3 600

* doporučené parametry VŠ učebnic budou stanoveny podle kritérií fakult (podle počtu hodin a studentů, včetně možného průniku mezi fakultami.